

Cargo: Analista Comprador

Ejecutar las acciones para la adquisición de insumos y servicios requeridos por las unidades de negocios y servicios por medio de los distintos procedimientos de compras

- Confeccionar los pliegos en casos de licitaciones y los pedidos de precios previa preparación de las bases, económicas y jurídicas y las bases técnicas recibidas de los usuarios
- Solicitar presupuestos y características de los insumos requeridos por las unidades de negocios y servicios a posibles proveedores
- Realizar las solicitudes de oferta de insumos, materiales y servicios a los proveedores registrados
- Hacer el seguimiento del proceso licitatorio y ejecutar todas las diligencias que le sean requeridas para que la licitación cumpla en tiempo y forma sus objetivos
- Realizar las compras de insumos y mercaderías en comercios de plaza de acuerdo con las pautas fijadas
- Construir los aspectos comerciales de los cuadros comparativos de ofertas y los cuadros comparativos de adjudicación y facilitar información necesaria para que el cliente haga las comparaciones técnicas
- Realizar todas las tareas vinculadas con el proceso de las compras que le sean solicitadas de modo de lograr mejores estándares de la gestión
- Realizar según pautas, el seguimiento de las diversas etapas de las compras desde la emisión de la orden de compra hasta la entrega en condiciones y plazos preestablecidos con el proveedor (Plaza o Exterior) siendo interfase con el mismo, negociando condiciones comerciales y desarrollando y ejecutando las acciones necesarias para asegurar la remoción de los obstáculos para la concreción de la compra en plazo (activación de la compra)
- Asegurar el flujo de información entre el cliente y el proveedor
- Controlar y monitorear el avance los procesos de despacho de aduanas para las operaciones de Comercio Exterior.
- Corregir desvíos de servicios y proponer mejoras en los mismos tendientes a acortar los plazos de los procedimientos y mejorar la calidad del servicio
- Participar de las Comisiones Asesoras de Adjudicación a que sean asignados

Contribuir a la selección de proveedores

- Buscar y proponer proveedores respetando el principio de igualdad de derechos que fija la ley cuando fuere aplicable, aportando los datos al Registro de Proveedores
- Proponer alternativas y nuevos proveedores como parte de una cultura de mejora continua

Generar información de valor para el área operando el sistema de información correspondiente

- Procesar y analizar información proveniente de diversas fuentes, normas, datos del mercado y de la industria
- Generar conclusiones e inferir tendencias, agregando valor a los datos
- Aportar conocimientos técnicos específicos, así como metodología general de investigación
- Entregar y sintetizar resultados en forma de informes o estudios

Proponer iniciativas

- Proponer iniciativas de mejora a los servicios que brinda y de reducción de costos

Cargo: Analista Comprador

FORMACIÓN, EXPERIENCIA

- Bachillerato completo, preferentemente con estudios terciarios técnicos de Administración o Comercio Exterior
- Experiencia mínima de 3 años en posiciones similares
- Conocimientos intermedios de idioma inglés y portugués
- Dominio de herramientas informáticas vinculadas al área

HABILIDADES

- Capacidad de análisis
- Comunicación
- Coordinación y colaboración
- Proactividad

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

- Reporta al Gerente de Abastecimiento
- Funcional: Jefe de Relacionamiento con el Cliente, Jefe de Procesamiento y Ejecución de Compras, Jefe de Gestión de Contratos, Supervisor Compras

SUPERVISIÓN EJERCIDA

- N/A