

Cargo: Gerente Auditoría

Determinar políticas, estándares y procedimientos de auditoría interna

- Liderar, coordinar y validar la definición de políticas, estándares y procedimientos de auditoría interna
- Gestionar la comunicación de las políticas, estándares y procedimientos
- Supervisar el cumplimiento de las políticas, estándares y procedimientos de auditoría interna

Proveer servicios de auditoría en todas las áreas de la empresa garantizando el resguardo de su patrimonio y a las sociedades vinculadas a su requerimiento, con alta relación calidad/costo

Proveer servicios de sindicatura a empresas vinculadas, con alta relación calidad/costo

- Dirigir el examen crítico, sistemático y detallado del sistema contable de ANCAP para implementar una operación eficiente y confiable, velando por el cumplimiento de las normas y principios contables
- Evaluar el grado de confiabilidad de los sistemas críticos de la empresa (en particular software transaccionales, de facturación, balance másico, programación de operaciones, compra de crudo, evaluación de proyectos de inversión, compensaciones y remuneraciones), sus métodos, procedimientos y riesgos asociados
- Llevar a cabo un programa sistemático de visitas a las unidades de negocios y servicios con objeto de auditar los registros locales (ejemplo: sobre compras, contratos, precios, créditos, operaciones, etc.)
- Asegurar la registración y archivo de documentación de la empresa
- Dirigir la prestación de servicios de sindicatura a las empresas vinculadas
- Impulsar junto con los líderes involucrados acciones correctivas y de mejora de procesos y monitorear la implantación de las recomendaciones
- Proveer los recursos humanos que se requieran para las auditorías internas y sindicaturas
- Colaborar con las auditorías externas
- Coordinar con la Gerencia de Controles para lograr complementariedades y evitar superposiciones injustificadas
- Promover, monitorear y gestionar en su competencia, iniciativas de mejora de eficiencia y reducción de costos

Asegurar el funcionamiento del tablero de indicadores de gestión del área

- Determinar los indicadores para la medición de la gestión del área y la metodología de cálculo y administración
- Controlar periódicamente las mediciones de los indicadores de la Gerencia
- Preparar los informes de gestión de la Gerencia

Desarrollar y gestionar las personas a su cargo

- Desarrollar, liderar y motivar al equipo a cargo
- Comunicar e involucrar al personal a cargo en los temas del área y de la empresa
- Gestionar y medir el desempeño
- Formular las necesidades de capacitación del personal a cargo
- Determinar las necesidades de personal
- Promover el desarrollo de carreras y cuadros de reemplazo
- Detectar las necesidades y planificar, junto con la Gerencia de Recursos Humanos, la capacitación del personal a cargo

Proponer estrategias y liderar la implementación de proyectos para el área

- Elaborar e implementar el plan anual de relaciones institucionales y comunidad
- Evaluar y proponer inversiones para el área bajo su responsabilidad
- Proponer e implementar la estrategia del área
- Formular el presupuesto del área
- Liderar la implementación de proyectos de inversión y mejora aprobados

Cargo: Gerente Auditoría

FORMACIÓN, EXPERIENCIA

- Profesional universitario
- Experiencia mínima de 5 años en cargos con niveles de responsabilidad y/o funciones similares
- Conocimientos intermedios de idioma inglés
- Dominio de herramientas informáticas vinculadas al área

HABILIDADES

- Liderazgo
- Orientación a la Seguridad, Higiene y Cuidado del Medio Ambiente
- Negociación
- Orientación al cliente

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

- Reporta al Gerente Gobernanza, Riesgo y Cumplimiento

SUPERVISIÓN EJERCIDA

- Jefe Auditoría Informática, Jefe Auditoría Contable, Jefe Sindicaturas, Jefe de Auditoría de Gestión, Auditor Senior, Auditor Junior, Técnico Especializado, Administrativo, y Secretaria Gerencial