

Cargo: Gestor Impuestos

Realizar los trámites y el diligenciamiento del cumplimiento de las obligaciones formales en materia tributaria

- Realizar trámites ante organismos estatales para el cumplimiento de los deberes formales originados en los tributos nacionales, presentación de declaraciones juradas y de retenciones, exoneraciones impositivas, etc.
- Confeccionar y tramitar la documentación respectiva
- Coordinar la entrega de documentación para informar los pagos en Tesorería
- Gestionar el calendario de vencimientos ante DGI y otros organismos

Operar los sistemas de información

- Procesar y analizar información proveniente de diversas fuentes de la empresa (sistemas de información de gestión, transaccionales, etc.)
- Entregar y sintetizar resultados en forma de informes o estudios
- Registrar los movimientos realizados, documentar y contabilizar
- Brindar soporte en la ejecución y realizar tareas operativas específicas del área
- Preparar los pagos correspondientes

Proponer iniciativas

- Proponer iniciativas de mejora a los servicios que brinda y de reducción de costos

Cargo: Gestor Impuestos

Formación, experiencia

- Bachillerato completo preferentemente estudiante de la Tecnicatura en Administración de la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración.
- Experiencia mínima de 3 años en posiciones similares
- Conocimientos básicos idioma inglés
- Dominio de herramientas informáticas vinculadas al área
- Manejo de softwares DGI

Habilidades

- Desarrollo de Relaciones Interpersonales
- Proactividad
- Foco en la relación cliente-proveedor
- Compromiso con el aprendizaje

Dependencia jerárquica

- Reporta al Jefe Impuestos

Supervisión ejercida

- N/A