

Cargo: Jefe Administración de Personal

Proveer servicios administrativos de remuneraciones y prestaciones al personal, con alta relación calidad/costo

- Asegurar que la liquidación de haberes se ajuste a lo que corresponde a cada funcionario y cumpla con los aportes sociales, tributos y retenciones aplicables de acuerdo con las normas vigentes
- Asegurar la gestión administrativa de ingreso y egreso de personal
- Mantener vínculos con organismos públicos o privados por asuntos relativos a información del personal
- Controlar los costos de personal y mejorar la eficiencia administrativa
- Monitorear el nivel de calidad y costos de los servicios brindados
- Gestionar junto con los clientes involucrados la confección de acciones e iniciativas para mejorar los servicios y corregir desvíos
- Promover, monitorear y gestionar en su competencia, iniciativas de mejora de eficiencia y reducción de costos

Administrar la base de datos del personal y mantenerla actualizada, con alta relación calidad/costo

- Administrar el sistema de información de recursos humanos integral y de indicadores de gestión para la toma de decisiones en materia de personal
- Asegurar la actualización de los legajos individuales de los empleados
- Proponer, implementar y dar seguimiento al sistema de información de personal

Desarrollar y gestionar las personas a su cargo

- Desarrollar, liderar y motivar al equipo a cargo
- Comunicar e involucrar al personal a cargo en los temas del área y de la empresa
- Gestionar y medir el desempeño
- Formular las necesidades de capacitación del personal a cargo

Elaborar e implementar el plan estratégico del área

- Evaluar y proponer inversiones relacionadas con los servicios brindados por el área
- Proponer e implementar las estrategias funcionales del área
- Formular el presupuesto del área
- Supervisar la implementación de proyectos de inversión y mejora aprobados

Cargo: Jefe Administración de Personal

FORMACIÓN, EXPERIENCIA

- Profesional universitario, con sólidos conocimientos en legislación laboral
- Experiencia mínima de 5 años en posiciones similares
- Dominio de herramientas informáticas vinculadas al área

HABILIDADES

- Liderazgo
- Mejora continua
- Orientación a la Seguridad, Higiene y Cuidado del Medio Ambiente
- Orientación al cliente

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

- Reporta al Gerente de Recursos Humanos

SUPERVISIÓN EJERCIDA

- Supervisor Recursos Humanos
- Funcional: Profesional Recursos Humanos, Analista Junior, Analista Técnico