

Cargo: Jefe Administración y Contratos

Maximizar el valor presente neto de las posiciones en reservas de gas, petróleo y otros recursos energéticos de ANCAP a través de la negociación y administración de contratos de producción y exploración

Maximizar el valor de la participación en Petrouuguay S.A.

- Administrar los contratos de producción y exploración operados por ANCAP, empresas vinculadas o terceros con alta relación calidad / costo
- Revisar planes de producción y asegurar que cumplan con las estrategias de ANCAP
- Monitorear el desempeño de los operadores con respecto a obligaciones y programas de trabajo
- Generar, mantener y actualizar los estudios de los yacimientos
- Administrar la disposición, destino y precio de la producción correspondiente a ANCAP
- Comunicar a la Gerencia de Gas Natural la disponibilidad de suministro de gas natural
- Evaluar y comunicar las necesidades de fondos estimadas por los operadores de los contratos
- Promover la incorporación transitoria de personal propio de ANCAP en las dotaciones operadas por terceros con fines de capacitación y desarrollo profesional

Garantizar la excelencia operativa en equilibrio con el medio ambiente, la seguridad e higiene

- Monitorear y gestionar la confiabilidad y continuidad de las operaciones
- Asegurar y gestionar el mantenimiento de los activos
- Monitorear y gestionar la seguridad e higiene del ambiente de trabajo
- Monitorear y gestionar el cumplimiento de la normativa y de las políticas medioambientales

Desarrollar y gestionar las personas a su cargo

- Desarrollar, liderar y motivar al equipo a cargo
- Comunicar e involucrar al personal a cargo en los temas del área y de la empresa
- Gestionar y medir el desempeño
- Formular las necesidades de capacitación del personal a cargo

Proponer iniciativas para los activos y operaciones bajo su responsabilidad

Integrar a Petrouuguay S.A. en el proceso de planificación estratégica de ANCAP

- Integrar el proceso de planificación de Petrouuguay S.A. con el proceso de ANCAP
- Proponer iniciativas y estrategias y recoger aquellas presentadas por Petrouuguay S.A.
- Colaborar en la evaluación de proyectos en conjunto con Petrouuguay S.A.
- Controlar la implementación de los proyectos de inversión y mejora aprobados

Cargo: Jefe Administración y Contratos

FORMACIÓN, EXPERIENCIA

- Profesional universitario egresado preferentemente de las carreras de Ingeniería, Ciencias Económicas o Abogacía, con estudios de postgrado en administración y petróleo, MBA o similar
- Experiencia mínima de 5 años en posiciones similares
- Dominio de idioma inglés y conocimientos intermedios de idioma portugués
- Operador PC

HABILIDADES

- Liderazgo
- Orientación al cliente
- Orientación a la Seguridad, Higiene y Cuidado del Medio Ambiente
- Mejora continua

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

- Reporta al Gerente de Exploración y Producción

SUPERVISIÓN EJERCIDA

- Funcional: Profesionales de Exploración y Producción