

Cargo: Jefe Administración y Control

Asistir a las distintas áreas de la Gerencia de Producción Portland en la formulación de necesidades y requerimientos de los servicios brindados por las gerencias transversales de la empresa (Gerencia de Recursos Humanos, Gestión de Suministro, Servicios Jurídicos, Económico Financiera, Nuevas Tecnologías y Estrategia digital, Desarrollo y Gestión)

- Definir con las distintas áreas del negocio Portland los requerimientos de servicio.
- Proponer decisiones operativas y de gestión que promuevan la maximización del valor de los activos, y la mejora de eficiencia de los procesos relacionados a servicios brindados por las gerencias transversales al negocio Portland.

Gestionar los servicios brindados por las gerencias transversales de la empresa, dentro del negocio Portland

- Coordinar y validar la comunicación de las políticas, estándares y procedimientos vinculados a los servicios recibidos, a la interna del negocio Portland.
- Asegurar el cumplimiento de las políticas, estándares y procedimientos relacionados a los servicios recibidos, a la interna del negocio Portland.
- Coordinar, controlar y validar los niveles de servicio recibido dentro del negocio Portland.

Asistir a la Gerencia en la elaboración del Plan de Operaciones del negocio Portland

- Elaborar el Plan Operativo de Adquisiciones (POA) en función del Plan de Operaciones definido

Coordinar y controlar la realización de actividades correspondientes a la administración, generación de información y análisis de aspectos de gestión y económico-financieros relacionados al negocio Portland, en función de los lineamientos de las Gerencias Económico Financiera y Desarrollo y Gestión

- Asegurar el relevamiento, elaboración y consolidación de información económico-financiera y de gestión del negocio Portland, coordinando las necesidades provenientes del propio negocio, de otras áreas de ANCAP o de organismos públicos o instituciones privadas
- Promover, coordinar y asegurar la consolidación del presupuesto del negocio Portland, coordinando la información solicitada por otras áreas de ANCAP o las propias del negocio
- Portland
- Realizar el seguimiento de la ejecución del presupuesto, Plan Operativo de Adquisiciones (POA), indicadores, entre otros, informando a las áreas del negocio la evolución del mismo
- Apoyar en la definición de los sistemas de información y métodos para la obtención de información de gestión para el negocio Portland
- Gestionar y coordinar los Fondos Fijos del negocio Portland

Gestionar los procesos y actividades referidos al personal propio o tercerizado del negocio Portland, en función de los lineamientos y políticas de la Gerencia Recursos Humanos

- Coordinar y supervisar la adecuada gestión de los recursos humanos del negocio Portland
- Asesorar al área de Relaciones Laborales de la Gerencia de Recursos humanos y participar con la misma en negociaciones sindicales relacionadas al personal propio de Portland y asistir a las instancias convocadas por el MTSS o cualquier otro Organismo que lo requiera.
- Participar junto con la Gerencia de Desarrollo y Control Portland en los procesos de negociación sindical vinculados al personal tercerizado que trabaja en el negocio portland, y ser representante ante el MTSS o cualquier otro Organismo que lo requiera.

Coordinar la realización de las actividades correspondientes a compras del negocio Portland, en función de los lineamientos de la Gerencia Gestión de Suministro

- Coordinar la elaboración y consolidación el Plan Operativo de Adquisiciones (POA) del negocio Portland
- Monitorear la ejecución de las actividades correspondientes a compras del negocio Portland

Gestionar los servicios contratados para el negocio Portland, en función de los lineamientos de la Gerencia Gestión de Suministro

- Definir las necesidades de contratación de servicios, materiales, equipos y herramientas para el negocio Portland asociadas a servicios de intendencia, mantenimiento edilicio, instalaciones técnicas, comedor y vigilancia, solicitadas por las Plantas.
- Asegurar el contralor del cumplimiento contractual de las empresas contratadas, y los niveles de servicio.

Asegurar la disponibilidad y eficiencia de los stocks de materiales y de la operación y gestión de los depósitos del negocio Portland

- Asegurar la operación, gestión y el control de los depósitos de materiales del negocio Portland
-

Colaborar en la implementación del Plan de Inversiones

- Evaluar y proponer inversiones relacionadas con los servicios brindados por su área
- Colaborar en la evaluación económica de proyectos de ingeniería para el negocio Portland.
- Brindar soporte en la implementación de los proyectos de inversión y mejora aprobados, dentro de los temas de su competencia.

Desarrollar y gestionar las personas a su cargo

- Desarrollar, liderar y motivar al equipo a cargo
- Comunicar e involucrar al personal a cargo en los temas del área, del negocio y de la empresa
- Gestionar y medir el desempeño
- Formular las necesidades de capacitación del personal a cargo
- Promover el desarrollo de carreras y cuadros de reemplazo

Asegurar el funcionamiento del tablero de indicadores de gestión del área

- Determinar los indicadores para la medición de la gestión del área y la metodología de cálculo y administración
- Controlar periódicamente las mediciones de los indicadores del área
- Preparar los informes de gestión del área

Garantizar la excelencia operativa en equilibrio con el medio ambiente, la seguridad e higiene

- Monitorear y gestionar el desempeño operacional de los activos y procesos a su cargo y el mantenimiento de los activos
- Liderar la elaboración de planes de contingencia para su área
- Ejecutar acciones según planes de contingencia
- Informar y controlar el cumplimiento de las políticas, estándares y procedimientos de seguridad e higiene
- Informar y controlar el cumplimiento de las políticas, estándares y procedimientos de medio ambiente

Cargo: Jefe Administración y Control

FORMACIÓN, EXPERIENCIA

- Profesional universitario egresado de las carreras de Ciencias Económicas y Administración,
- Experiencia mínima de 3 años en cargos con niveles de responsabilidad y/o funciones similares
- Conocimientos intermedios de idioma inglés
- Dominio de herramientas informáticas vinculadas al área

HABILIDADES

- Liderazgo
- Orientación al cliente
- Orientación a la Seguridad, Higiene y Cuidado del Medio Ambiente
- Mejora continua

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

- Reporta al Gerente Desarrollo y Control Portland

SUPERVISIÓN EJERCIDA

- Analista Junior, Analista Técnico, Técnico Especializado
- Funcional: Profesional Portland, Profesional Relaciones Laborales Portland