

**Cargo: Jefe Administración y Gestión**

**Liderar los aspectos administrativos de toda la unidad de negocio**

- Gestionar y administrar los contratos de suministro y venta de gas natural y transporte.
- Participar con las demás áreas en la confección de los contratos
- Preparar el presupuesto de la Unidad de Negocios y controlar su ejecución
- Asegurar el proceso de facturación de acuerdo con los contratos vigentes
- Controlar el proceso de facturas recibidas previo a su cancelación
- Gestionar la cobranza y el pago a proveedores
- Promover, monitorear y gestionar en su competencia, iniciativas de mejora de eficiencia y reducción de costos

**Gestión administrativa de las participaciones en empresas vinculadas**

- Participar en la aprobación de los presupuestos de las sociedades vinculadas
- Controlar la ejecución del presupuesto de sus sociedades vinculadas.
- Gestionar la administración de las participaciones
- Confeccionar los informes correspondientes a la participación en dichas sociedades.
- Coordinar con las empresas vinculadas para asegurar la gobernabilidad, el efectivo control presupuestario y el cumplimiento de objetivos y metas
- Asegurar la alta calidad técnica de la información que se brinda

**Relacionamiento con otras áreas**

- Coordinar con las áreas de Servicios Compartidos y Planificación Estratégica de forma de asegurar el flujo de información oportuna y con los niveles de calidad requeridos
- Mantener y actualizar el cuadro de mando integral y otras herramientas de gestión de la Unidad de Negocios

**Desarrollar y gestionar las personas a su cargo**

- Desarrollar, liderar y motivar al equipo a cargo
- Comunicar e involucrar al personal a cargo en los temas del área y de la empresa
- Gestionar y medir el desempeño
- Formular las necesidades de capacitación del personal a cargo

**Cargo: Jefe Administración y Gestión**

**FORMACIÓN, EXPERIENCIA**

- Profesional universitario egresado preferentemente de la carrera de Ciencias Económicas
- Experiencia mínima de 5 años en posiciones similares
- Dominio de idioma inglés y, preferentemente conocimientos básicos de portugués
- Dominio de herramientas informáticas vinculadas al área

**HABILIDADES**

- Liderazgo
- Orientación al cliente
- Orientación a la Seguridad, Higiene y Cuidado del Medio Ambiente
- Mejora continua

**DEPENDENCIA JERÁRQUICA**

- Reporta al Gerente de Gas Natural

**SUPERVISIÓN EJERCIDA**

- Funcional: Profesional Gas Natural, Analista Junior