

Cargo: Jefe Auditoría de Gestión

Evaluar y controlar el cumplimiento de las políticas y estándares administrativos, operativos y comerciales en los negocios y servicios, así como de preservación de los bienes y derechos de la empresa

- Planificar las actividades de auditoría de su área en función de los programas y políticas aprobados
- Realizar auditorías operativas y de gestión a pedido del Directorio, de clientes internos o como resultado de un plan sistemático por iniciativa de la Gerencia de Auditoría
- Verificar que las políticas, los estándares y los procedimientos de auditoría estén escritos y que se cumplen
- Verificar el cumplimiento de las políticas y estándares de auditoría y las que fijen otras áreas de la empresa sobre los procedimientos administrativos, operativos y los relativos a la comercialización de productos, a pedido de las gerencias
- Dirigir, coordinar y controlar la ejecución de los planes de auditorías operativas y de gestión
- Llevar a cabo un programa sistemático de visitas a las unidades de negocios y servicios con objeto de evaluar y auditar las operaciones y su gestión
- Evaluar los informes resultantes y formular las recomendaciones aplicables con alta relación calidad/costo
- Observar y cuidar que se mantenga la reserva necesaria de la información de sus auditorías por los integrantes de su equipo
- Impulsar junto con los líderes involucrados acciones correctivas y de mejora de procesos
- Coordinar con las otras áreas de la Gerencia de Auditoría y con la Gerencia de Controles para lograr complementariedades y evitar superposiciones injustificadas
- Promover iniciativas para reducir costos de las auditorías externas y mejorar su efectividad
- Monitorear la implantación de las recomendaciones
- Promover, monitorear y gestionar en su competencia, iniciativas de mejora de eficiencia y reducción de costos

Proponer mejoras en procedimientos con alta relación calidad/costo y verificar el cumplimiento de las mismas

- Impulsar junto con los líderes involucrados acciones correctivas y de mejora de procesos aplicables.
- Elaborar, desarrollar y proponer programas para evaluar la adecuación y efectividad de los sistemas de control de procedimientos y operaciones a nivel interno
- Monitorear la implantación de las recomendaciones
- Promover, monitorear y gestionar en su competencia, iniciativas de mejora de eficiencia y reducción de costos

Desarrollar y gestionar las personas a su cargo

- Desarrollar, liderar y motivar al equipo a cargo
- Comunicar e involucrar al personal a cargo en los temas del área y de la empresa
- Gestionar y medir el desempeño
- Formular las necesidades de capacitación del personal a cargo

Evaluar iniciativas y proponer lineamientos estratégicos relacionadas con los servicios brindados

- Evaluar y proponer inversiones relacionadas con los servicios brindados por el área
- Proponer e implementar las estrategias funcionales del área
- Formular el presupuesto del área
- Supervisar la implementación de proyectos de inversión y mejora aprobados

Cargo: Jefe Auditoría de Gestión

FORMACIÓN, EXPERIENCIA

- Profesional universitario egresado preferentemente de las carreras de Ciencias Económicas o Ingeniería
- Experiencia mínima de 5 años en posiciones similares
- Conocimientos intermedios de idioma inglés
- Dominio de las herramientas informáticas vinculadas al área

HABILIDADES

- Liderazgo
- Orientación al cliente
- Orientación a la Seguridad, Higiene y Cuidado del Medio Ambiente
- Mejora continua

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

- Reporta al Gerente de Auditoria

SUPERVISIÓN EJERCIDA

- Funcional: Auditor Senior, Auditor Junior