

### **Cargo: Jefe Comunicación Externa**

**Establecer y gestionar el relacionamiento con los medios de comunicación, alineado con los objetivos estratégicos y el plan de comunicación institucional. También es de su competencia la gestión de las actividades de relaciones públicas de la empresa.**

- Mantener actualizada la información que aparece en los medios, de forma de medir la evolución de la imagen corporativa
- Planificar y coordinar el contacto con los medios, organizar conferencias de prensa y garantizar los soportes para su posterior difusión.
- Mantener un agenda actualizada de medios, periodistas, referentes y líderes de opinión de interés para la empresa.
- Convocar a eventos y conferencias de prensa cuando sea definido.
- Generar contenidos periodísticos para difusión en web institucional.
- Proponer en forma proactiva informes especiales y noticias de interés.
- Mantener una relación eficaz con los medios de prensa.
- Proponer estrategias que contribuyan a reposicionar la imagen de ANCAP frente a los medios de comunicación y frente al público general.
- Proponer acciones que promuevan la transparencia y la credibilidad.
- Asesorar a las autoridades de la empresa con relación a exposiciones públicas.
- Colaborar con los órganos responsables de publicaciones y materiales de comunicación.
- Programar, coordinar y desarrollar las actividades de relaciones públicas.
- Crear un manual de estilo de redacción.
- Colaborar en la coordinación del diseño del plan anual de comunicación

#### **Desarrollar y gestionar las personas a su cargo**

- Desarrollar, liderar y motivar al equipo a cargo.
- Promover el trabajo colaborativo entre los funcionarios de las distintas áreas de la gerencia.
- Comunicar e involucrar al personal a cargo en los temas del área y de la empresa.
- Gestionar y medir el desempeño.
- Formular las necesidades de capacitación del personal a cargo.

#### **Promover iniciativas de mejora continua.**

- Proponer, monitorear y gestionar en su competencia, iniciativas que ayuden a reposicionar la imagen de la empresa frente a los medios de comunicación así como al público general.
- Colaborar en la evaluación de proyectos de comunicación.
- Formular el presupuesto del área.

## **Cargo: Jefe Comunicación Externa**

### **FORMACIÓN, EXPERIENCIA**

- Profesional universitario preferentemente egresado de las carreras de Ciencias de la Comunicación, Ciencias Políticas o Marketing, preferentemente con estudios de postgrado en la materia
- Experiencia mínima de 5 años en posiciones similares
- Dominio de idioma inglés y conocimiento básico de portugués
- Dominio de herramientas informáticas vinculadas al área

### **HABILIDADES**

- Liderazgo
- Orientación a la Seguridad, Higiene y Cuidado del Medio Ambiente
- Orientación al cliente
- Mejora continua

### **DEPENDENCIA JERÁRQUICA**

- Reporta al Gerente de Comunicación Institucional

### **SUPERVISIÓN EJERCIDA**

- Analista Técnico, Supervisor Administrativo
- Funcional: Profesional Comunicación Institucional