

Cargo: Jefe Gestión de Contratos

Aprobado por Res. (D) N° 9/1/2013

Asegurar la aplicación de políticas de contratación y ejecutar el control administrativo de los contratos vigentes

- Asesorar a los Clientes de las distintas áreas de la empresa respecto a la documentación exigible en materia de contrataciones y tercerizaciones, interviniendo a demanda de la Jefatura de Relacionamiento con Clientes
- Asegurar que se ejecute la política definida en materia de contrataciones y tercerizaciones
- Asistir a RRHH en normativas relacionadas con necesidades de personal
- Asegurar la inclusión en Pliegos y Bases de Condiciones de la normativa vigente, grupo de actividad y categorías
- Informar sobre los costos laborales mínimos para el correcto cumplimiento de las obligaciones
- Mantener el inventario de contratos y del personal contratado
- Asistir a los requirentes en la verificación del cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales
- Solicitar a las empresas contratadas la documentación periódica exigida por la
- Normativa en materia de Tercerizaciones
- Realizar otros controles exigidos por la normativa vigente interna y externa
- Controlar, archivar y conservar la documentación de referencia
- Informar a la Comisión de Registro de Proveedores sobre el cumplimiento en materia de obligaciones laborales y previsionales
- Iniciar acciones correctivas a partir de incumplimientos observados
- Promover, monitorear y gestionar en su competencia, iniciativas de mejora de eficiencia y reducción de costos

Asegurar una cartera de proveedores en el mercado doméstico e internacional que permita satisfacer las necesidades de las distintas áreas de la empresa, con alta relación calidad/costo

- Administrar la base de proveedores y liderar el ciclo anual de calificación

Desarrollar y gestionar las personas a su cargo

- Desarrollar, liderar y motivar al equipo a cargo
- Comunicar e involucrar al personal a cargo en los temas del área y de la empresa
- Gestionar y medir el desempeño
- Formular las necesidades de capacitación del personal a cargo

Colaborar en la elaboración e implementación del plan estratégico de la Gerencia de Abastecimiento

- Evaluar y proponer inversiones relacionadas con los servicios brindados por el área
- Proponer e implementar las estrategias funcionales del área

Cargo: Jefe Gestión de Contratos

FORMACIÓN, EXPERIENCIA

- Profesional universitario, egresado preferentemente de las carreras de Ciencias Económicas, Ingeniería o Derecho
- Experiencia mínima de 4 años en posiciones similares
- Conocimientos intermedios de idioma inglés
- Operador PC

HABILIDADES

- Liderazgo
- Orientación al cliente
- Orientación a la Seguridad, Higiene y Cuidado del Medio Ambiente
- Mejora continua

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

- Reporta al Gerente de Abastecimiento

SUPERVISIÓN EJERCIDA

- Administrativo
- Funcional: Analista Técnico Senior, Analista Junior