

Cargo: Jefe Oficina de Proyectos

Proponer los lineamientos, políticas y criterios para el diseño, evaluación y gestión de proyectos y velar por su cumplimiento

- Proponer los lineamientos, políticas y criterios para homogeneizar los procesos de diseño, evaluación, priorización y selección de iniciativas y proyectos en las distintas unidades de negocios y servicios
- Comunicar los lineamientos, políticas y criterios aprobados
- Controlar su aplicación en los principales proyectos
- Contribuir a la racionalización de recursos asignados a los proyectos y en la estructuración y conformación de equipos para los mismos
- Promover y desarrollar, en coordinación con la Gerencia de Recursos Humanos, las políticas de capacitación aplicables a la gestión de proyectos con el objetivo de formar líderes y patrocinadores
- Promover en la empresa el desarrollo de la cultura con enfoque al trabajo por proyectos

Asegurar que los proyectos de inversión críticos se evalúen con excelencia

Brindar servicios de soporte técnico para el diseño, evaluación y gestión de proyectos a las unidades de negocios y servicios de la empresa, cuando éstas lo requieran, con alta relación calidad/costo

Monitorear e informar la ejecución de los proyectos estratégicos

- Brindar servicios de soporte técnico a la Gerencia Desarrollo de Negocios y a las unidades de negocios y servicios de la empresa en todo lo relativo a diseño, evaluación y gestión de proyectos de inversión, cuando éstas lo requieran
- Realizar en coordinación con las áreas involucradas, las evaluaciones económicas de proyectos de inversión que afecten a varias unidades de negocios o de servicios cuya importancia económica o estratégica lo demande
- Monitorear e informar sobre el avance de los proyectos estratégicos
- Mantener una base de datos conteniendo todos los proyectos aprobados y su base de conocimiento
- Monitorear el cumplimiento de los resultados de los proyectos estratégicos finalizados e informar sobre desvíos
- Desarrollar habilidades en el manejo de sistemas de optimización de los negocios centrales cuando sean críticos para la evaluación y gestión de proyectos (Ej: RPMS)
- Promover, monitorear y gestionar en su competencia, iniciativas de mejora de eficiencia y reducción de costos

Desarrollar y gestionar las personas a su cargo

- Desarrollar, liderar y motivar al equipo a cargo
- Comunicar e involucrar al personal a cargo en los temas del área y de la empresa
- Gestionar y medir el desempeño
- Formular las necesidades de capacitación del personal a cargo

Evaluar iniciativas y proponer lineamientos estratégicos relacionadas con los servicios brindados

- Evaluar y proponer inversiones relacionadas con los servicios brindados por el área
- Proponer e implementar las estrategias funcionales del área
- Formular el presupuesto del área
- Supervisar la implementación de proyectos de inversión y mejora aprobados

Cargo: Jefe Oficina de Proyectos

FORMACIÓN, EXPERIENCIA

- Profesional universitario egresado de las carreras de Ciencias Económicas o Ingeniería, preferentemente con estudios de postgrado (MBA o similar) y Certificación PMP
- Experiencia mínima de 5 años en posiciones similares
- Dominio de idioma inglés
- Dominio de herramientas informáticas vinculadas al área

HABILIDADES

- Liderazgo
- Orientación al cliente
- Orientación a la Seguridad, Higiene y Cuidado del Medio Ambiente
- Mejora continua

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

- Reporta al Gerente de Desarrollo y Gestión

SUPERVISIÓN EJERCIDA

- Funcional: Profesional de Planificación Estratégica, Analista Junior