

## **Cargo: Jefe Organización y Desarrollo**

**Proveer servicios de selección de personal a las distintas áreas de la empresa con alta relación calidad/costo**

**Asegurar la disponibilidad de personal requerido por las distintas áreas de la empresa**

- Relevar las necesidades de personal y preparar los perfiles con los líderes involucrados
- Proponer sistemas de reclutamiento, selección y formas de contratación
- Participar en los procesos de selección de puestos clave

**Colaborar en el desarrollo de la organización acorde con los lineamientos del Plan Estratégico y los requerimientos de las distintas áreas de la empresa**

- Proponer una arquitectura organizacional y un modelo de competencias acorde con los lineamientos estratégicos y las demandas de las distintas áreas de la empresa
- Proponer cambios en la organización que impulsen un modelo de organización competitivo (gestión por competencias, gestión del conocimiento, etc)
- Administrar las descripciones y la evaluación de puestos de la empresa
- Aplicar la política de compensaciones definida por la Gerencia y gestionarla en sus diferentes aspectos: salario base, bandas, remuneración variable, etc; asegurando la equidad interna y externa
- Promover, monitorear y gestionar en su competencia, iniciativas de mejora de eficiencia y reducción de costos

**Asegurar un proceso de evaluación de desempeño de las personas que resulte motivador**

- Proponer, implementar y administrar el proceso de evaluación de desempeño
- Analizar resultados a nivel general y sugerir mejoras
- Colaborar en la capacitación de evaluadores

**Administrar la movilidad interna de las personas y proponer cuadros de reemplazo y planes de carrera**

- Identificar y desarrollar reemplazos para posiciones críticas, junto con los clientes involucrados
- Identificar posiciones sin cobertura y definir acciones (incorporación desde el mercado, búsqueda en otras áreas de la empresa, acelerar acciones de desarrollo, etc.)
- Planificar rotaciones, definir planes de carrera para empleados con alto potencial

**Desarrollar y gestionar las personas a su cargo**

- Desarrollar, liderar y motivar al equipo a cargo
- Comunicar e involucrar al personal a cargo en los temas del área y de la empresa
- Gestionar y medir el desempeño
- Formular las necesidades de capacitación del personal a cargo

**Elaborar e implementar el plan estratégico del área**

- Evaluar y proponer inversiones relacionadas con los servicios brindados por el área
- Proponer e implementar las estrategias funcionales del área
- Formular el presupuesto del área
- Supervisar la implementación de proyectos de inversión y mejora aprobados

**Cargo: Jefe Organización y Desarrollo**

**FORMACIÓN, EXPERIENCIA**

- Profesional universitario con sólidos conocimientos en Recursos Humanos, preferentemente con postgrado en Recursos Humanos
- Experiencia mínima de 5 años en posiciones similares
- Conocimientos intermedios de idioma inglés
- Dominio de herramientas informáticas vinculadas al área

**HABILIDADES**

- Liderazgo
- Mejora continua
- Orientación a la Seguridad, Higiene y Cuidado del Medio Ambiente
- Orientación al cliente

**DEPENDENCIA JERÁRQUICA**

- Reporta al Gerente de Recursos Humanos

**SUPERVISIÓN EJERCIDA**

- Funcional: Profesional Recursos Humanos, Analista Junior, Analista Técnico