

Cargo: Jefe Planificación y Gestión TI

Proponer y asegurar políticas, estándares y procedimientos de TI

- Desarrollar políticas, estándares y procedimientos para la gestión y utilización de TI
- Proponer la definición de estándares tecnológicos de equipos y software
- Coordinar la comunicación de las políticas, estándares y procedimientos
- Controlar el cumplimiento de las políticas, estándares y procedimientos
- Desarrollar el aseguramiento de la calidad de productos, servicios y procesos de TI
- Desarrollar y mantener métricas e indicadores internos de la gerencia
- Configurar y gestionar la Base de datos de Configuración en coordinación con las otras áreas de TI (inventario de hardware y software, servicios, soluciones, personas, procedimientos, etc.)

Asistir al gerente del área en el desarrollo e implementación del plan estratégico de la gerencia

- Proponer el proceso de planificación estratégica y coordinar su ejecución con el resto de las áreas de la gerencia
- Desarrollar y mantener las arquitecturas de información y tecnología, en coordinación con el resto de las áreas de la gerencia
- Coordinar y consolidar los presupuestos de inversiones y gastos de la gerencia y controlar su ejecución
- Monitorear y proponer las estrategias para acompañar las tendencias tecnológicas de TI
- Realizar investigación de tendencias de TI

Administrar la cartera de proyectos de TI

- Desarrollar las prácticas de gestión y administración de cartera de proyectos
- Coordinar la administración de la cartera de proyectos con el resto de las jefaturas de la gerencia
- Conducir estudios de factibilidad técnica, económica y operacional de nuevos proyectos
- Determinar los costos de los servicios
- Promover, monitorear y gestionar en su competencia, iniciativas de mejora de eficiencia y reducción de costos

Mantener el tablero de indicadores de gestión de la gerencia

- Proponer los indicadores para la medición de la gestión de la gerencia y la metodología de cálculo y administración
- Realizar periódicamente las mediciones en coordinación con sus pares dentro de la gerencia
- Preparar los informes de gestión de la gerencia

Desarrollar y gestionar las personas a su cargo

- Desarrollar, liderar y motivar al equipo a cargo
- Comunicar e involucrar al personal a cargo en los temas del área y de la empresa
- Gestionar y medir el desempeño
- Formular las necesidades de capacitación del personal a cargo

Elaborar e implementar el plan estratégico del área

- Evaluar y proponer inversiones relacionadas con los servicios brindados por el área
- Proponer e implementar las estrategias funcionales del área
- Formular el presupuesto del área
- Supervisar la implementación de proyectos de inversión y mejora aprobados

Modificado por *1Res. (D) N° 689/10/2020

Modificado por *2Res. (D) N° 688/10/2020

Cargo: Jefe Planificación y Gestión TI

***1 FORMACIÓN, EXPERIENCIA**

- Profesional universitario egresado de carreras referidas a Tecnologías de Información y Telecomunicaciones o;
- Estudiante universitario de carreras referidas a Tecnologías de Información y Telecomunicaciones con un avance mínimo del 80% o egresado de otras carreras (universitarias o terciarias), en ambos casos con formación certificada en Tecnologías de la Información y experiencia laboral acorde a las funciones del cargo.
- Experiencia mínima de 2 años en posiciones similares (en cargos de responsabilidad, liderando proyectos y/o equipos de trabajo en tecnologías de la información).
- Dominio de idioma inglés.

HABILIDADES

- Liderazgo
- Orientación al cliente
- Orientación a la Seguridad, Higiene y Cuidado del Medio Ambiente
- Mejora continua

***2 DEPENDENCIA JERÁRQUICA**

- Reporta al Gerente de Nuevas Tecnologías y Estrategia Digital

SUPERVISIÓN EJERCIDA

- Funcional: Profesional TI, Analista TI, Analista Técnico, Técnico TI