

## **Cargo: Jefe Presupuesto y Control de Gestión**

### **Coordinar y consolidar el Presupuesto de Gestión Anual y preparar el Presupuesto Público, velando por el cumplimiento de sus cronogramas y asegurando que estén alineados al Plan Estratégico**

- Coordinar y colaborar con las unidades de negocios y servicios en la preparación de la información para el armado de los presupuestos
- Coordinar y consolidar el Presupuesto de Gestión Anual
- Preparar el Presupuesto Público a efectos de su coordinación y consolidación por la Gerencia de Desarrollo Corporativo.
- Promover, monitorear y gestionar en su competencia, iniciativas de mejora de eficiencia y reducción de costos

### **Monitorear la ejecución presupuestal y el cumplimiento de las metas**

- Controlar los desvíos presupuestales y evaluar e informar sus causas
- Participar y apoyar a los responsables de las unidades de negocios y servicios en el proceso de definición de las metas anuales que aseguren el cumplimiento de los objetivos fijados en el Plan Estratégico
- Monitorear el avance de los negocios y servicios en el cumplimiento de sus metas anuales
- Participar junto con los responsables de las distintas unidades de negocios y servicios en la confección de acciones e iniciativas para corregir desvíos en el presupuesto
- Analizar con apoyo de la Gerencia Económico-Financiera el comportamiento de los costos más representativos

### **Desarrollar y gestionar las personas a su cargo**

- Desarrollar, liderar y motivar al equipo a cargo
- Comunicar e involucrar al personal a cargo en los temas del área y de la empresa
- Gestionar y medir el desempeño
- Formular las necesidades de capacitación del personal a cargo

### **Evaluar iniciativas y proponer lineamientos estratégicos relacionadas con los servicios brindados**

- Evaluar y proponer inversiones relacionadas con los servicios brindados por el área
- Proponer e implementar las estrategias funcionales del área
- Formular el presupuesto del área
- Supervisar la implementación de proyectos de inversión y mejora aprobados

## **Cargo: Jefe Presupuesto y Control de Gestión**

### **FORMACIÓN, EXPERIENCIA**

- Profesional universitario egresado de las carreras de Ciencias Económicas o Ingeniería, preferentemente con estudios de postgrado (MBA o similar)
- Experiencia mínima de 5 años en posiciones similares
- Conocimientos intermedios de idioma inglés
- Dominio de herramientas informáticas vinculadas al área

### **HABILIDADES**

- Liderazgo
- Orientación al cliente
- Orientación a la Seguridad, Higiene y Cuidado del Medio Ambiente
- Mejora continua

### **DEPENDENCIA JERÁRQUICA**

- Reporta al Gerente de Económico Financiera

### **SUPERVISIÓN EJERCIDA**

- Analista Técnico
- Funcional: Profesional Económico Financiera, Analista Junior