

**Cargo: Operario Depósito**

**Realizar las tareas operativas de los depósitos cumpliendo las normas de medio ambiente, seguridad e higiene, correspondientes.**

- Recepcionar, clasificar, manipular y rotular los materiales/productos que ingresan al depósito y confeccionar la documentación correspondiente
- Realizar acciones en el sistema de gestión del área y generar información para acceso público sobre materiales existentes en los depósitos.
- Realizar tareas administrativas en relación con las transacciones que se ejecutan en el área de almacenes, dentro de un marco normativo predefinido, dentro de las áreas de Gestión Depósito, Inventarios y Logística.
- Operar equipos (grúa, autoelevador, tractor) para realizar la carga y descarga y asignar ubicación física a la mercadería
- Verificar condiciones operativas de los instrumentos (balanza, calibre, metros) y equipos, detectar fallas, informar las condiciones y entregar a mantenimiento
- Mantener el orden y limpieza de las instalaciones
- Preparar los pedidos, entregar materiales/productos a los usuarios y colaborar en la realización de inventarios
- Ejecutar acciones correctivas que se le indiquen
- Aplicar normas de seguridad en terreno
- Reportar desviaciones en las condiciones de operación del proceso

**Proponer iniciativas**

- Proponer iniciativas tendientes a la mejora continua de los procesos y reducción de costos

**Cargo: Operario Depósito**

**FORMACIÓN, EXPERIENCIA**

- Ciclo Básico
- Operador PC

**HABILIDADES**

- Compromiso con el aprendizaje
- Colaboración
- Compromiso con el servicio público
- Proactividad

**DEPENDENCIA JERÁRQUICA**

- Reporta al Supervisor Abastecimiento

**SUPERVISIÓN EJERCIDA**

- N/A