

Cargo: Supervisor Ejecutivo

Controlar el cumplimiento de las disposiciones normativas, administrativas, y de registro de las operaciones, que impone la Autoridad Marítima, para toda el área de Operaciones Marítimas de la Gerencia Logística

- Analizar y revisar la legalidad de órdenes de pago, compras, contratos y otros documentos.
- Revisar los comprobantes que sustentan los compromisos contraídos, determinar su concordancia y formular las observaciones que correspondan.
- Remitir al jefe inmediato, las observaciones pertinentes a cualquier acción administrativa, para su aprobación u objeción.
- Mantener un fluido contacto y coordinación con la Autoridad Marítima, respecto a todas las disposiciones que obligan a ANCAP frente a la misma.

Realizar todas las gestiones administrativas vinculadas a la operativa de las embarcaciones, propias, arrendadas, y/o que opera en instalaciones de ANCAP

- Realizar las gestiones administrativas relacionadas con la entrada, permanencia y salida de las embarcaciones al muelle o puerto determinado.
- Implementar las medidas administrativas que correspondan a solicitud de la Dirección de la embarcación.

Contribuir con la excelencia operativa en equilibrio con el medio ambiente, la seguridad e higiene

- Cumplir con las políticas, estándares y procedimientos de mantenimiento preventivo.
- Cumplir con las políticas de priorización de trabajos de mantenimiento.
- Ejecutar acciones según planes de contingencia.
- Cumplir con las políticas, estándares y procedimientos de seguridad marítima y fluvial.
- Cumplir con las políticas, estándares y procedimientos de medio ambiente.

Supervisar el contrato de arrendamiento del buque y los registros que impongan las disposiciones legales.

- Controlar el cumplimiento de las obligaciones que refieren al arrendamiento del buque, que impongan las leyes y reglamentos de navegación de la autoridad marítima.
- Controlar los procedimientos precontractuales y contractuales referidos al arrendamiento del buque, verificando la existencia de crédito presupuestario correspondiente.
- Revisar el cálculo de las órdenes de pago por conceptos de arrendamiento del barco, órdenes de compra, contratos y otros documentos emitidos.

Gestionar las personas a su cargo

- Conducir y motivar al equipo a cargo.
- Gestionar y medir el desempeño.
- Formular las necesidades de capacitación del personal a cargo.

Proponer iniciativas.

- Proponer iniciativas tendientes a la mejor continua de l9s procesos y reducción de costos.

Cargo: Supervisor Ejecutivo

FORMACIÓN, EXPERIENCIA

- Profesional universitario o Capitán de la Marina Mercante
- Experiencia mínima de 3 años en posiciones similares.
- Dominio de herramientas informáticas vinculadas al área.

HABILIDADES

- Conducción de equipos
- Desarrollo del talento
- Orientación al cliente
- Mejora continua

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

- Reporta al Jefe Operaciones Marítimas

SUPERVISIÓN EJERCIDA

- Administrativo, Técnico Especializado, Supervisor Plantas y Operaciones